

AZAV zertifizierte Angebote für Gruppen

Bezeichnung	Starttermine ...Frühjahr 2025	Dauer
UMSCHULUNGEN MIT IHK – ABSCHLUSS		
Umschulung zum/r Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Vollzeit	28. April Einstieg bis Ende Mai	22 Monate (45 UE / Woche) bzw.
Umschulung zum/r Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Teilzeit	23. Juni Einstieg bis Ende Juli	32 Monate (30 UE / Woche)
WEITERBILDUNGEN über Bildungsgutschein (FbW)		
EDV – Grundlagen (MS Office) Word, Excel, Outlook	13. Januar 22. April	8 Wochen (25 UE / Woche)
EDV – Aufbau (MS Office) Word, Excel, Outlook, PowerPoint	10. März 16. Juni	6 Wochen (25 UE / Woche)
Betreuungskräfte (Alltagsbegleitung) nach § 43b, 53c SGB XI	03. Februar	13 Wochen (30 UE / Woche)
Quali-Pass (ab A2) Erwerb von Grundkompetenzen	17. Februar	16 Wochen (25 UE / Woche)
Quali-Pass (ab B1) Erwerb von Grundkompetenzen	03. Februar	14 Wochen (25 UE / Woche)
Quali-Pass (ab C1 / Muttersprachler*innen) Erwerb von Grundkompetenzen	27. Januar	12 Wochen (25 UE / Woche)
GRUPPENMAßNAHMEN über AVGS (§ 45 SGB III)		
SKILLS – Komplettseminar (MODULAR) Tablet & Kompetenzstärkung & Berufswegplanung	10. März	6 Wochen (30 UE / Woche)
Tablet-Kurs inkl. Endgerät Umgang mit digitalen Medien (Grundlagen) <i>Hinweis: MS-Office Word / Excel nicht beinhaltet</i>	10. März	3 Wochen (30 UE / Woche)
Fit for Future / Arbeitswelt 4.0 & KI Umgang mit digitalen Medien (Aufbaukurs)	22. April	3 Wochen (30 UE / Woche)